

REISEKOSTENRECHNUNG LEHRKRÄFTE

(für Wegstrecken aus Anlass der Beschäftigung an öffentlichen Schulen)

Zutreffendes bitte ankreuzen oder ausfüllen (außer rote Felder)

| | |
|--|--|
| Schule/Schulform/Schulnummer/Studienseminar | |
| Name, Vorname, Amtsbezeichnung | E-Mail |
| Anschrift | Telefon |
| IBAN | Grund der Reisekostenrechnung -RKR- (in gekennzeichnetes Feld übertragen): Beschäftigung als hauptamtliche Lehrkraft mit stundenweiser Abordnung: HAL Quereinsteiger: QE katechetische Lehrkraft: KL Studienreferendar: SR |
| BIC des Kreditinstituts | |
| Kreditinstitut | |
| Grund der RKR (Abkürzung eintragen), Datum/Daten der Reise(n) | |

| | | | | | |
|--|--|---|--|----------------------------|-----|
| Genehmigung der Dienstreise vom/Geschäftszeichen | | | Eingangsstempel | | |
| Reiseweg (Hin- und Rückfahrt) | | | | | |
| Entfernung Wohnort - regelm. Dienststätte - km - | | | Abrechnung | | |
| Dienstlicher Wohnsitz (Dienstort) | | | Tagegeld Tage - EUR - | Kürzungsbeträge - EUR - | EUR |
| Die Fahrten wurden durchgeführt: | | | X | X 75 % | |
| | | | Anzahl der Fahrten | - EUR - | |
| A | mit regelmäßig verkehrenden Beförderungsmitteln | Fahrtkosten für eine Hin- und Rückfahrt | - | EUR - | |
| B | mit privatem Kfz (§ 5 II NRKVO - 0,20 €/km) | Entfernung einer Hin- und Rückfahrt | - | km - | |
| C | als MitfahrerIn oder Mitfahrer | | X | X | |
| D | auf folgende Weise: | Entfernung bzw. Fahrtkosten für einen Hin- und Rückweg | - | km/EUR - | |
| Begründung für die Benutzung des privaten Kfz bzw. der Angaben unter Buchstabe D | | | auszuzahlen | | |
| | | | Rechnerisch richtig | | |
| für Seminarteilnehmerinnen oder -teilnehmer: Einzelaufstellung (Vordruck-Nr. 035_016) ist beigelegt | | | Bearbeitungsvermerke | | |
| für andere Lehrkräfte: Einzelaufstellung (Vordruck-Nr. 035_003) ist beigelegt | | | | | |
| Zum Zeitpunkt der Dienstreise erhielt ich Trennungsgeld. | | | | | |
| Ich versichere pflichtgemäß die Richtigkeit und Vollständigkeit vorstehender Angaben. | | | Hiermit bescheinige ich die sachliche Richtigkeit. | | |
| Ort, Datum, Unterschrift der antragstellenden Person | | | Unterschrift der Leiterin oder des Leiters der Schule/ des Studienseminars, Datum | | |