

# Studienseminar GHRS Celle

Im Werder 11, 29221 Celle



## Info

## Schule erkunden

Eine Handreichung für die Anwärterinnen und Anwärter  
am Studienseminar GHRS  
Celle

Stand: November 2021

**Bitte bis 4 Wochen nach Beginn des Vorbereitungsdienstes bei der PS-Leiterin / dem PS-Leiter abgeben.  
Nach Durchsicht werden diese Unterlagen Ihrer Akte beigelegt.**

Lehreranwärterin/Lehreranwärter: .....

Ausbildungsschule: .....

Datum: .....

**ERKUNDEN DER AUSBILDUNGSSCHULE**

Erkunden Sie Ihre „Zweite neue Heimat“. Die Sicherheit vor Ort erleichtert Ihre Arbeit erheblich.

Es ist der Sinn der Erkundungsphase, den/die Lehrer-/Realschullehrer-Anwärter/in mit der Schule, ihrem sozialen Umfeld und allen Besonderheiten vertraut zu machen, soweit das für die Unterrichtsarbeit von Bedeutung ist.

**I. Allgemeines:**

1. Notieren Sie den Namen Ihrer Schule und die Schulform (GS, GHS, KGS o.a.).

.....

2. Erkunden Sie folgende Zahlen:

a)	Wie viele Schüler/Schülerinnen werden zurzeit an Ihrer Schule unterrichtet?	
b)	Wie viele Jahrgangstufen gibt es?	
c)	Wie viele Parallelklassen gibt es im Durchschnitt?	
d)	Wie viele Kolleginnen/Kollegen gibt es?	
	Davon arbeiten in Vollzeit?	
	Davon arbeiten in Teilzeit?	
	Anzahl der ... Förderschullehrkräfte	
	... Schulassistentinnen/Schulassistenten	
	... Sozialpädagoginnen/Sozialpädagogen	
	... Beratungslehrkräfte	
e)	Seit wann existiert diese Schule?	

3. Welches ist der Einzugsbereich Ihrer Schule?

Orte

4. Welche **außerschulischen Lernorte** sind für Ihre Fächer erreichbar?

Lernangebot / Ort	Entfernung ca.

**II. Schulrecht, Konferenzwesen und Personalvertretung:**

1. Notieren Sie, wo in Ihrer Schule Gesetzes-, Verordnungs-, Erlass- und Verfügungssammlungen (Schulverwaltungsblatt (SVBl), Rundschreiben der Niedersächsischen Landesschulbehörde Regionalabteilung Lüneburg, ASt Celle, KC) aufbewahrt und eingesehen werden können:

.....

2. Notieren Sie, wo die Beschlüsse der letzten Gesamtkonferenzen und Protokolle der Schulvorstandssitzungen eingesehen werden können, und machen Sie sich mit ihnen vertraut.

.....

3. Nehmen Sie Kontakt mit den für Ihre Fächer zuständigen Fachkonferenzleiterinnen und -leitern auf. Stellen Sie fest und notieren Sie, wo Sie die Beschlüsse für diese Fächer einsehen können (schuleigene Arbeitspläne, Grundsätze der Leistungsbewertung, ...).

.....

4. Wie viele Eltern und Schüler/Schülerinnen sind an Ihrer Schule in der Gesamtkonferenz stimmberechtigt?

.....

5. Stellen Sie fest, wer an Ihrer Schule zum Schulpersonalrat gehört.

.....

6. Welche Berufsverbände bzw. Gewerkschaften sind an Ihrer Schule durch Ansprechpartner vertreten?

.....

7. Aus welchen Personen setzt sich Ihr Schulvorstand zusammen?

.....

**III: Lehr- und Lernmittelsammlungen, Lehrmittelbeschaffung:**

1. Wo werden an Ihrer Schule die für Sie bzw. Ihre Fächer wichtigen Lehr- und Lernmittel aufbewahrt?

.....

2. Welche Klassensätze besitzt Ihre Schule für die von Ihnen vertretenen Fächer?

.....

3. Welche Möglichkeiten gibt es, technische Geräte / IT-Medien für eine bestimmte Unterrichtsstunde zur Verfügung zu haben?

.....

4. Wie wird die Nutzung des Angebots des Medienzentrums an Ihrer Schule organisiert?

.....

**IV. Schulische Besonderheiten:**

5. Welche Schülerinnen/Schüler Ihrer Schule bilden die SV?

.....

6. Was sind Schwerpunkte des Schullebens Ihrer Schule?

.....

7. Was war das Thema/waren die Themen der letzten Projektwoche?

.....

8. Welche Freizeitmöglichkeiten gibt es für die Schülerinnen und Schüler an Ihrer Schule?

.....

9. Gibt es gemeinsame Freizeitaktivitäten des Kollegiums? Wenn ja, welche?

## V. Kooperationen und Profil der Schule

1. Aus welchen Einrichtungen kommen Ihre Schülerinnen und Schüler?

Einrichtung (z.B. Kindergärten, Grundschulen, ...)	Orte	Prozentzahl etwa	Welche Form der Kooperation gibt es? (Konferenzen? Schnuppertage? Abstimmung der Pläne? ...)

2. Welches sind Schwerpunkte des **Profils Ihrer Schule**?

3. Welche **Kooperationen der Schule** gibt es?

Behörde /Institution / Einrichtung <i>Forstamt, Polizei, ...</i>	Ziel/Absicht/Zweck

4. Gibt es ein Vertretungskonzept? Beschreiben Sie es bitte.

---



---



---



---



---